

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПО МКДОУ
«Детский сад № 5 «Яблочко»
села Новозаведенного»
А.С.Саркисян
Протокол от 18.04.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5
«Яблочко» села Новозаведенного»

Г.М.Савельева
Приказ от 20.04.2018 № 41/ОД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2 ВОСПИТАТЕЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Воспитатель назначается на должность и увольняется заведующим ДОУ
- 1.2. В своей деятельности опирается на следующие документы:
 - Законодательные акты и ТК РФ;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и другие локальные акты учреждения
 - Программу развития, основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ, которая утверждена в ДОУ
 - Договор с родителями;
 - Приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ;
 - Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию, а также другие нормативные документы
 - «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 15 мая 2013 г.
- 1.3. Продолжительность рабочего времени воспитателя 36 часов в неделю.
- 1.4. На должность воспитателя назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием
- 1.5. График работы воспитателя утверждает заведующий.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель:

- 2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
- 2.2. Осуществляет воспитание, обучение, присмотр и уход, реализуя образовательную программу ДОУ в соответствии с Уставом, договором между ДОУ и родителями
- 2.3. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации детей и комплексного развития. Обеспечивает всестороннее развитие личности
- 2.4. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся, занимается их воспитанием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
- 2.5. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- 2.6. Проводит работу по профилактике отклонений в поведении, вредных привычек
- 2.7. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала. Проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию
- 2.8. Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления.

- 2.9. Изучает и использует современные методики, технологии, альтернативные программы. Самостоятельно, педагогически обоснованно варьирует методы и приемы воспитания с учетом дифференцированного подхода
- 2.10. Целесообразно и эффективно использует средства обучения, дидактические материалы и оборудование в образовательном процессе, обновляя их и совершенствуя
- 2.11. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их тестирования и диагностирования
- 2.12. Строго следит за соблюдением режима деятельности ДОУ.
- 2.13. Планирует все мероприятия воспитательно-образовательной и экспериментальной работы с детьми и их родителями. Планирует и проводит утренники, праздники и другие мероприятия развлекательного характера для воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.14. Определяет педагогические задачи с учетом индивидуальных особенностей детей и потребностей семьи, систематически сотрудничая с родителями
- 2.15. Принимает участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных годовым планом ДОУ.
- 2.16. Владеет системой самоанализа, позволяющего прогнозировать результаты работы
- 2.17. Проявляет инициативу в педагогической, общественной и художественной деятельности коллектива
- 2.18. Строго ведет табель учета посещаемости детей, оформляет его в конце каждого месяца, следит за родительской платой до 10 числа.
- 2.19. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- 2.20. Обобщает и представляет опыт своей педагогической деятельности для коллег ДОУ и других дошкольных учреждений
- 2.21. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей, своего помощника.
- 2.22. Координирует деятельность музыкального руководителя, инструктора по физкультуре и других преподавателей в рамках единого образовательного процесса в ДОУ
- 2.23. Координирует работу помощника воспитателя, соблюдая санитарно – гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
- 2.24. Согласовывает свою деятельность с воспитателем-напарником, старшим воспитателем, медицинской сестрой в рамках образовательного процесса всего ДОУ.
- 2.25. Поддерживает порядок на рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).
- 2.26. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

3. ПРАВА

3. 1. Воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.
- 4.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.
- 4.3. Все созданное, разработанное, изготовленное, приобретенное за период педагогической деятельности в детском саду является собственностью ДОУ

С должностными инструкциями ознакомлен(а)

С должностными инструкциями ознакомлен(а)

С должностными инструкциями ознакомлен(а)

Евгений Сергеевич 20.04.18г.
Алексей Федорович 20.04.18г.
Светлана Михайловна 20.04.18г.