



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г.Георгиевск

20 декабря 2012 год

№1115

О проведении плановой выездной проверки
по организации питания в дошкольных
образовательных учреждениях

В соответствии с приказом отдела образования Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 29 августа 2012 года «Об утверждении графика инспектирования», в целях контроля за организацией питания в дошкольных образовательных учреждениях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку по организации питания в следующих дошкольных образовательных учреждениях: МКДОУ «Детский сад №3 «Улыбка» ст. Александровская», МКДОУ «Детский сад № 5 «Яблочко» с. Новозаведенного», МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с. Краснокумского».

2. Назначить лицами, уполномоченными для проведения проверки:

- Сухову С.А., ведущего специалиста отдела образования администрации Георгиевского муниципального района;
- Логинову Н.И., специалиста I категории отдела образования администрации Георгиевского муниципального района;
- Михайлову Е.В., старшего инженера – технолога МКУ «Хозяйственно-эксплуатационный центр»;
- Акопова А.А.- руководитель материальной группы;
- Скоробогатова В.М.- старшего бухгалтера материальной группы;
- Малюк А.С.- старшего бухгалтера материальной группы.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

- проверки соблюдения норм законодательства Российской Федерации при организации питания в ДОУ;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений, и выработки предложений по их устранению.

4. Задачами настоящей проверки являются:

- изучение условий, созданных для организации питания в ДОУ;
- соблюдение нормативно- правовых документов по организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

5. Предметом настоящей проверки является: выполнение Федерального закона от 02.01.2000 №29- ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.1.2660 – 10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», постановления Правительства Ставропольского

края от 11 июля 1998 года №91-п «О мерах по профилактике йод дефицитных состояний».

6. Срок проведения проверки: 3 дня

К проведению проверки приступить 24 декабря 2012 года по 26 декабря 2012 года включительно

Проверку окончить не позднее 27 декабря 2012 года.

7. Старшему инженеру-технологу Михайловой Е.В.:

- подготовить график проведения проверок (Приложение 1);
- разработать план-задание по проверкам (Приложение 2);
- подготовить акты по итогам проверок до 28 ноября.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования администрации Георгиевского муниципального района Сухову С.А.

Начальник отдела образования администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края



Н.К. Гаранжа

С приказом от 25 октября 2012 года № _____ ознакомлены:

«21» декабря 2012 г. [Signature] Сухова С.А.
«21» декабря 2012 г. [Signature] Михайлова Е.В.
«21» декабря 2012 г. [Signature] Скоробогатов В.М.
«21» декабря 2012 г. [Signature] Малюк А.С.
«21» декабря 2012 г. [Signature] Савельева Е.С.
«21» декабря 2012 г. [Signature] Семендяева В.М. ✓
«21» декабря 2012 г. [Signature] Яргина В.И.

01 февраля 2013 г.
ООАГМР

АКТ ПРОВЕРКИ

отдела образования администрации Георгиевского муниципального района
Ставропольского края

МКДОУ «Детский сад № 5 «Яблочко» с.Новозаведенного»
(место проведения проверки)

№ б/н

На основании: приказа отдела образования администрации Георгиевского муниципального района от 20 декабря 2012 года № 1115
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего приказ о проведении проверки)

01 февраля 2013 г. была проведена тематическая проверка по организации питания в отношении: Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблочко» с.Новозаведенного»

(наименование юридического лица, фамилия, имя)

Продолжительность проверки: 1 день

(дней/часов)

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

Семендяева В.М. Сед
01. 02. 2013 г.

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Сухова С.А.- главный специалист отдела образования;

Михайлова Е.В.- инженер-технолог МКУ «Центр»;

Троян А.Г.-методист МКУ «Центр»;

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

При проведении проверки присутствовали:

Семендяева В.М. - заведующий МКДОУ «Детский сад №5 «Яблочко» с.Новозаведенного»

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

1. Отсутствует мерная посуда для выдачи готовой продукции в группах;
2. Разделочные доски на пищеблоке не соответствуют требованиям п.14.3

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,
обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных)
правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием
реквизитов выданных предписаний): _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, органами
муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной
проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

 

 



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Георгиевск

04 февраля 2013 года

№ 68

Об итогах тематической проверки
по организации питания в МКДОУ
«Детский сад № 5 «Яблочко»
с.Новозаведенного»

На основании акта от 01 февраля 2013 года о результатах тематической проверки по организации питания в МКДОУ «Детский сад №5 «Яблочко» ст.Новозаведенного»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Семендяевой В.М. заведующему МКДОУ «Детский сад №5 «Яблочко» с.Новозаведенного»:

1.1. Устранить выявленные нарушения в срок до 01 марта 2013 года.

1.2. Разработать план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематической проверки до 10 февраля 2013 года.

1.3. Рассмотреть итоги тематической проверки учреждения на педагогическом совете.

2. Заслушать отчёт заведующего Семендяевой В.М. по итогам проделанной работы на совещании заведующих в марте 2013 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Георгиевского муниципального района С.А.Сухову.

Начальник отдела образования
администрации Георгиевского
муниципального района
Ставропольского края



Н.К.Гаранжа

С приказом ознакомлены:

« » февраля _____ Семендяева В.М.
« » февраля _____ Сухова С.А.