

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела образования
 администрации Георгиевского
 муниципального района


 А.Н.Казанина
 « 16 » август 20 14 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Яблочко»
 села Новозаведенного»
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дошкольного образования детей в группах общеразвивающей направленности

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой муници-	%	$Katп/Ко \times 100\%$, где Катп - количество потребителей,	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
пальной услуги		удовлетворенных качеством услуги Ко – общее количество потребителей						
2. Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%	Чф:Чпр*100%, где Чф – количество фактически проведенных часов; Чпр – количество часов по программе	100	100	100	100	100	Отчётность ДОО, анкетирование потребителя
3. Коэффициент посещаемости муниципальной дошкольной организации	%	$K = \frac{Кпр \times 100}{Кп}$ Кп Где К - коэффициент посещаемости, Кпр- количество пропущенных детодней, Кп- общее количество детодней	76,2	77,4	79,0	80,0	80,0	Табеля посещаемости воспитанников ДОО
4. Доля педагогов, имеющих педагогическое образование	%	$D = \frac{Чпо}{Чп} \times 100$ Чп Где Д – доля, Чпо- численность педагогов, и имеющих специальное педагогическое образование, Чп - общая численность педагог	70	80	80	90	90	Форма 85-К
5. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	%	$D = \frac{Чппк}{Чп} \times 100$ Чп, где Д- доля, Чппк- численность	70	70	71	90	90	Сертификаты о повышении квалификации

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		педагогов, повысивших квалификацию, Чп- численность педагогов, подлежащих повышению квалификации за отчетный период						
6. Охват детей старшего дошкольного возраста дополнительным образованием	%	Доля детей охваченных занятиями в кружках, секциях. $ДО/ОД*100$, где ВД - общее количество детей, ДО - дети участвующие в кружках и секциях	30	30	35	40	40	Сведения о состоянии системы образования
7. Участие в конкурсах муниципального и регионального уровней:	%	$У = \frac{УК}{ОК} \times 100$ ОК, Где У – удельный вес, ОК – общее количество конкурсов. УК- фактическое участие ДОО в конкурсах	70,2	71,3	76	80	80	Рейтинг участия дошкольных образовательных организаций в конкурсах
8. Доля снижения заболеваемости воспитанников	%	Р-Н, где: Р- доля заболеваемости за предыдущий финансовый год; Н- доля заболеваемости за истекший финансовый год.	2	2	2	2	2	Ведомственная информация

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	49	59	59	59	59	Отчёт 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

«Предоставление дошкольного образования детей в группах общеразвивающей направленности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация на фасаде учреждения	Информационный стенд (вывеска с наименованием организации, с указанием юридического адреса и режимом работы)	При изменении вида, типа, наименования организации и т.д.
Информация в помещениях образовательного учреждения	Сведения об Учредителе, сведения об учреждении (цели, задачи...), порядок комплектования в учреждении, сведения об образовательных услугах по направлениям педагогической деятельности, сведения о расходовании финансовых и имущественных пожертвований, номер расчетного счета учреждения, режим учреждения, государственная символика, график работы специалистов, адреса и контактные телефоны вышестоящей организации, информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях, с указанием времени и места проведения, информация о наличии и сроках действия лицензии	Регулярно, по мере необходимости

1	2	3
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте организации	Нормативно-правовая база МДОО, информация о проведенных мероприятиях	Регулярно
Информационные стенды (уголки потребителей услуг), размещаемые в помещениях образовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	Регулярно
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении, об основной деятельности и др.	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

5.1. Основания для прекращения исполнения муниципального задания:		
№ п/п	Основания для приостановления исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья, и реквизиты нормативно-правового акта
1	2	3
1	Муниципальное задание изменяется главным распорядителем в течение срока выполнения муниципального задания:	Постановление администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 15.10.2014 года № 1580 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского муниципально-
2	а) изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;	
3	б) изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского муниципального района, влекущих изменение требований к категориям потребителей муниципальных услуг (работ), показателям, характеризующим качество и (или) обобщем (состав) муниципальных услуг (работ), порядку или результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату муниципальных услуг (работ) потребителями;	

4	в) наличия основания предполагать, что в течение срока выполнения муниципального задания может произойти изменение численности потребителей муниципальных услуг (работ), спроса на муниципальные услуги (работы) или иных условий оказания муниципальных услуг (работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждений).	го района»
---	---	------------

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования Георгиевского муниципального района, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения	Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Предоставление дошкольного образования детей в группах общеразвивающей направленности	900	Постановление администрации Георгиевского муниципального района № 1689 от 28 октября 2014 г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в организациях Георгиевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования Георгиевского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
I. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	В соответствии с планом внутриучрежденче-	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения

<ul style="list-style-type: none"> - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение 	ского контроля	
<p>2.Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в отдел образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки журнала регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	Оперативный. Плановый – анализ отчёта о выполнении муниципально-го задания	Отдел образования администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края
3.Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Доля потребителей, удовлетворенных качест-	%				Анкетирование потребителя

вом оказываемой муниципальной услуги					
2. Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%				Отчётность ДОО, анкетирование потребителя
3. Коэффициент посещаемости муниципальной дошкольной организации	%				Табеля посещаемости воспитанников ДОО
4. Доля педагогов, имеющих педагогическое образование	%				Форма 85-К
5. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	%				Сертификаты о повышении квалификации
6. Охват детей старшего дошкольного возраста дополнительным образованием	%				Сведения о состоянии системы образования
7. Участие в конкурсах муниципального и регионального уровней	%				Рейтинг участия дошкольных образовательных организаций в конкурсах
8. Доля снижения заболеваемости воспитанников	%				Ведомственная информация
9. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчет 85-К

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 10 февраля следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в отдел образования администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.