


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МКДОУ «Детский сад  
№ 5 «Яблочко» села Новозаведенного»

  
А.С. Вышегородцева

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МКДОУ  
«Детский сад № 5 «Яблочко»  
села Новозаведенного»

  
Г.М. Савельева  
от 29.04.2020г. № 96/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного» (далее – Совет Учреждения) создается на основании подпункта 10 пункта 1 статьи 3 и пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, расширения демократических форм управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Учреждения определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, положением о Совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного», а так же регламентом работы Совета Учреждения.

1.4. Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Совет Учреждения обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный, консультативный характер и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет), Совете родителей Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения, общем родительском собрании.

1.7. Положение о Совете Учреждения вступает в силу после согласования с общим собранием работников Учреждения и с Советом родителей Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения, Советом родителей, Педагогическим советом.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и функции Совета Учреждения**

2.1. Целью создания Совета Учреждения является оказание всестороннего содействия Учреждению в деле реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении, программы развития Учреждения.

2.2. Основные задачи Совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода для выполнения уставных целей Учреждения;

2) содействие в деятельности Учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы, реализуемой в Учреждении, создание необходимых условий для реализации присмотра и ухода за воспитанниками;

3) организация помощи Учреждению по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, выполнения требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

5) организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, включая организацию питания, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

6) согласование, принятие нормативных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. Функции Совета Учреждения:

1) организует выполнение решений Совета родителей Учреждения;

2) принятие программы развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

3) разработка совместно с администрацией Учреждения перспектив и основных направлений развития Учреждения в целях обеспечения реализации права на образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

4) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства

обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

5) рассмотрение вопросов, связанных с улучшением условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

6) вынесение на рассмотрение заведующим Учреждением вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

7) согласование интересов родителей (законных представителей), воспитанников и администрации Учреждения;

8) привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода, направленных на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения, улучшение условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

9) согласование с заведующим Учреждением приоритетов в расходовании благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

10) осуществление контроля и отчета за расходованием благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода перед Советом родителей Учреждения;

11) участие в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения;

12) внесение изменений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности, программу развития Учреждения.

### **3. Состав Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения формируется сроком на три года в количестве не менее пяти человек.

3.2. В состав Совета Учреждения могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членом в Совет родителей Учреждения;

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- представители педагогического коллектива, представители работников Учреждения;

- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;

- заведующий Учреждением.

3.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членом в Совет родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

3.4. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Совета Учреждения на добровольных общественных началах.

3.5. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на педагогическом совете простым большинством голосов.

3.6. Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

3.7. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определенными настоящим положением. Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.3. Работа Совета Учреждения осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет Учреждения может собираться в неплановом порядке по просьбе членов Совета Учреждения.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Совета Учреждения;
- избрание председателя Совета Учреждения;
- заслушивание отчетов председателя Совета Учреждения.

4.6. Руководство текущей деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Совет Учреждения.

4.7. Председатель Совета Учреждения:

- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета Учреждения.

4.8. Председатель Совета Учреждения имеет право:

- обеспечивать выполнение решений общего собрания работников Учреждения, Совета родителей Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Совета Учреждения;

- распределять обязанности между членами Совета Учреждения.

4.9. Из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.9. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в деятельности Совета Учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях проводимых Советом Учреждения.

4.10. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;

- соблюдать права участников образовательных отношений;

- действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

## **5. Принципы взаимодействия Совета Учреждения**

Совет Учреждения взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

5.1. Наличие согласованных сторонами целей, задач сотрудничества.

5.2. Преемственность и реальность целей взаимодействия.

5.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Совета Учреждения.

5.4. Взаимная ответственность.

5.5. Открытость, гласность, демократичность в деятельности.

5.6. Невмешательство Совета Учреждения в текущую деятельность Учреждения.

5.7. Контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Совета Учреждения.

5.8. Рекомендательный характер решений Совета Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками.

## **6. Ликвидация Совета Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Совета Учреждения производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета Учреждения может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;

- по решению Совета Учреждения (при условии принятия решения не менее двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Документация Совета Учреждения**

7.1. К документации Совета Учреждения относятся:

- протоколы заседаний Совета Учреждения, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;
- журнал учета протоколов заседаний Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.3. Журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

В журнале учета протоколов заседаний Совета Учреждения фиксируется:

- дата проведения заседания Совета Учреждения;
- повестка дня.

7.4. Документация Совета Учреждения хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов составляет три года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета Учреждения возлагается на председателя, секретаря Совета Учреждения.

*Принято на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол 28.04.2020 № 1*

*Рассмотрено на заседании  
общего собрания работников  
Протокол от 27.04.2020 № 8*

*Рассмотрено на  
общем родительском собрании  
Протокол от 28.04.2020 № 3*